Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.О.9. Менеджмент

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Направленность (профиль): Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	0
Курсовая работа (час)	
Всего часов	36
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор О.В. Лебедева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины «ОПЦ 02 Менеджмент»: формирование профессиональных знаний теоретических основ современного менеджмента, конкретных форм, методов и средств современного управления, общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Структура компетенции

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг банковских услуг", "Страхование", "Основы бережливого производства", "Основы предпринимательской деятельности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед., 36 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	24
Практические (сем, лаб.) занятия	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	0
Всего часов	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы менеджмента	21	4	2			Контрольная работа №1
2	Функции менеджмента	21	10	6			Контрольная работа №2
3	Методы управления	21	10	4			Контрольная работа №3
	ИТОГО		24	12			

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность современного менеджмента	История развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
1.2	Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды организации Значение и показатели внешней среды организации
2.1	Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.
2.2	Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического, тактического, оперативного планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.
2.3	Планирование и организация деятельности коллектива	Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Организация взаимодействий в управлении.
2.4	Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации
2.5	Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия
3.1	Система методов управления	Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.
3.2	Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния.
3.3	Коммуникации в организации	Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Конфликты и стресс в процессе профессиональной деятельности. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Профилактика и способы преодоления стрессовых ситуаций
3.4	Коммуникации в организации	Организационные коммуникации, межличностные коммуникации: особенности и барьеры
3.5	Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности и делового общения	Сущность конфликта и стресса.. Классификация конфликтов в организации. Стадии конфликта в организации. Управление конфликтами в организации. Профилактика стресса на рабочем месте.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Сущность современного менеджмента. Организация и ее среда. Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менедж-менте (решение задач). Анализ факторов внешней и внутренней среды. Тестирование
2	Планирование и организация деятельности коллектива. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Практическая работа
2	Мотивация сотрудников. Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента
3	Контроль в управлении. Анализ ситуаций по контролю в управлении. Тестирование
3	Система методов управления. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций
3	Система методов управления. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: 3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы менеджмента	ОК 04		Контрольная работа №1 задание 1	1 балл за правильный ответ (10)
2		ОК 04		Контрольная работа №1	5б. _ Полные и точные ответы, грамотное применение инструментов, глубокий анализ. 4б. _ Незначительные ошибки, небольшие недочеты в расчетах или формулировках. 3б. _ Нарушена структура ответов, но общее понимание темы есть. 2б. _ Грубые ошибки, незнание базовых терминов. (30)
3	2. Функции менеджмента	ПК 1.3		Контрольная работа №2 Задание 1	• 1 балл за правильный и полный ответ (10)
4		ПК 1.3		Контрольная работа №2 Задание 2	5б. _ Полное соответствие нормам, без ошибок, профессиональное оформление 4б. _ Незначительные недочеты (1–2 мелкие ошибки) 3б. _ Нарушения в структуре или расчетах, но общее понимание темы есть 2б. _ Грубые ошибки, незнание нормативных требований (15)
5		ОК 04		Контрольная работа №2 Задание 3	5 б. _ Полное соответствие нормам, без ошибок,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					профессиональное оформление 4 б. Незначительные недочеты (1–2 мелкие ошибки) 3 б. Нарушения в структуре или расчетах, но общее понимание темы есть 2 б. Грубые ошибки, незнание нормативных требований (5)
6	3. Методы управления	ОК 04		Контрольная работа №3 Задание 1	2 балла за правильный ответ (12)
7		ОК 04		Контрольная работа №3 Задание 2	2 балла за правильный ответ (10)
8		ОК 04		Контрольная работа №3 Задание 3	4 балла за правильный развернутый ответ (8)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 21.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.07 Банковское дело
Профиль - Банковское дело
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Менеджмент

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание (60 баллов).

Составитель _____ О.В. Лебедева

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>](#)
2. [Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/560903/>](#)
2. [Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/562748/>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- HR-портал (сообщество профессионалов), адрес доступа: <http://www.hr-portal.ru>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://sophist.hse.ru/>. доступ неограниченный
- Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: <http://www.e-executive.ru>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru, адрес доступа: <https://ibooks.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система [IPRbooks](https://www.iprbookshop.ru), адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

- Microsoft Power BI Desktop,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин